

Приложение 1
 Утвержден:
 Директор ГБОУ РК
 «Специализированная школа искусств»
 Е.В. Тюрева
 Приказ № 272 от 28.12.2024 г.

**План мероприятий
 по предупреждению коррупционных правонарушений
 в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
 Республики Карелия «Специализированная школа искусств»
 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Январь	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Заведующий структурным подразделением (ВР), Бекренева Е.Ю.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	Сентябрь	Директор школы
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе	Май-июль	Директор школы Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль	Директор школы, Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А. Начальник отдела, Поташева О.А.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственный за сайт Кондратенко Т.Е.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Специалист по кадрам Караста Е.С.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РК по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РК о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Директор школы
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор школы
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заведующий структурным подразделением (ВР), Бекренева Е.Ю.
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заведующий структурным подразделением (ВР), Бекренева Е.Ю.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Специалист по охране труда Ларин В.А.